

1. INDLEDNING

- 1.1. Mellem Landbrugsvikarsyd ApS (herefter benævnt "Leverandøren") og Kunden gælder følgende generelle betingelser for køb og levering af Leverandørens vikarer (herefter benævnt "Vikarer") og vikarydelser, medmindre andet er aftalt.
- 1.2. Enhver form for aftalegrundlag, mundtlig eller skriftlig (kontrakt, E-mails, SMS mv.), mellem Leverandøren og Kunden udgør den samlede aftale (herefter benævnt "Aftale") mellem Parterne og skal ved uoverensstemmelser rangeres som følger:
 1. Aftalegrundlaget mellem Leverandøren og Kunden
 2. Bilag til aftalegrundlaget
 3. Leverandørens generelle betingelser for vikarer
 4. Kundens dokumenter vedlagt som bilag
- 1.3. Landbrugsvikarsyd ApS er koncernforbundet med søsterselskabet Vikarservicesyd ApS. Disse generelle betingelser vil tillige være gældende ved Aftaler indgået med Vikarservicesyd ApS.

2. GENERELT

- 2.1. De Vikarer, Leverandøren stiller til rådighed, har en kontrakt med Leverandøren, der fastlægger deres rettigheder og pligter. Der består intet kontraktforhold mellem Kunde og Vikar.
- 2.2. Vikarerne har underskrevet en tavshedserklæring med hensyn til Leverandørens kunders forretningsanliggender.
- 2.3. Under arbejdets udførelse påhviler det Vikarerne at følge Kundens instruktioner. Opstår der i øvrigt tvivlsspørgsmål mellem Kunden og Vikarerne; skal disse forelægges Leverandøren.
- 2.4. Leverandøren er gerne behjælpelig med, at effekter udleveret af Kunden til Vikaren bliver tilbageleveret. Det er til enhver tid kundens ansvar at få inddraget effekterne og Leverandøren kan ikke blive stillet til ansvar herfor, ej heller for en eventuel værdiforringelse ud over normalt slid og ælde.
- 2.5. Vikarerne har vores tillid, dog påtager Leverandøren sig intet ansvar for retsstridige handlinger eller fejl begået af Vikarerne, eller såfremt Vikarerne har afgivet urigtige eller ufuldstændige oplysninger til Leverandøren eller Kunden.
- 2.6. Såfremt en Vikar ikke er i stand til at efterleve de aftalte krav og vilkår i forbindelse med vikariatet og Vikaren ikke tidligere har været formidlet til Kunden, kan Kunden udskifte Vikaren uden beregning. Det er en betingelse, at der fra Kundens side gives besked senest 4 timer efter Vikaren er mødt.
- 2.7. Leverandøren ansætter og aflønner Vikarerne i henhold til gældende lovgivning. Vikarerne er dog ikke ansvars- eller arbejdsskadeforsikret af Leverandøren, da denne forpligtelse påhviler Kunden iht. arbejdsskadeforsikringsloven § 5.
- 2.8. Leverandøren betaler løn og alle pligtige sociale ydelser til Vikarerne samt afregner skat. Vikariatene og Kundens eventuelle fastansættelse af Vikarer følger vilkårene i henhold til gældende lovgivning samt overenskomst hos Kunden.
- 2.9. Leverandøren forbeholder sig ret til at bruge underleverandører i spidsbelastninger eller ved mangel på egne ansatte.
- 2.10. Faktura tilsendes per E-mail umiddelbart efter et vikariats afslutning, dog mindst hver 14. dag, og er forfalden til betaling inden 8 dage fra fakturadato, medmindre andet er skriftligt aftalt. Ved for sen betaling faktureres rykkergebyr på 350.- kr. og der beregnes 2% i rente pr. påbegyndt måned.
- 2.11. Disse betingelser er underlagt dansk lovgivning og tvist i henhold til Aftalen afgøres ved Sø- og Handelsretten i København.

- 2.12. Såfremt arbejdet udsættes, forsinkes eller forhindres grundet force majeure, har ingen af parterne misligholdt sine forpligtigelser.
- 2.13. Leverandøren følger gældende overenskomst, lokalaftaler og kutymen. Kunden er forpligtet til at oplyse Leverandøren om alle overenskomster, lokalaftaler og kutymen som gælder for det område, hvorpå Vikaren arbejder hos Kunden. Såfremt det under eller efter et afsluttet vikariat viser sig, at Leverandøren på baggrund af Kundens oplysninger ikke har udbetalt den korrekte løn/tillæg til en Vikar, bliver den manglende løn/tillæg + de sociale omkostninger, som er forbundet hermed faktureret til Kunden.
- 2.14. Leverandøren er forpligtet til at indberette til ATP for det antal timer, Leverandøren fakturerer sine kunder, da ATP sender AES-opgørelse til alle virksomheder på baggrund af antal ansatte i seneste kvartal, herunder medarbejdere i vikariater.
- 2.15. Priser er baseret på de overenskomstmæssige lønsatser, der er gældende ved Aftalens indgåelse. Ved en eventuel regulering af lønsatserne, reguleres priserne med samme procentsats som lønsatserne for arbejde udført på tidspunktet for lønsatsreguleringen og fremefter. For arbejde, der ikke er underlagt overenskomst, forbeholder Leverandøren sig ret til at regulere prisen i henhold til den sæsonkorrigerede lønudvikling i den private sektor som offentliggjort af Danmarks Statistik (ILON12, TOT Erhverv i alt).
- 2.16. Persondata må alene anvendes til formål relateret til samarbejdet mellem Parterne, der til enhver tid skal overholde gældende lovgivning for databeskyttelse. Herunder må Kunden ikke indhente referencer eller på anden måde udveksle persondata med tredjepart.

3. VIKARIATER

- 3.1. Arbejdets art og forventede varighed aftales med Kunden forud for vikariatet og bekræftes af Leverandøren. Er Kunden under udførelse af arbejdet nødsaget til at ændre arbejdsforholdene med hensyn til tid, sted eller art, skal Leverandøren underrettes herom.
- 3.2. Det påhviler Kunden snarest at forvisse sig om, at Vikarerne er i stand til at udføre det aftalte arbejde samt har det fornødne kendskab til materialer og maskiner og de dertil hørende sikkerhedsforskrifter.
- 3.3. Tidsregistrering starter ved Vikarens ankomst på dagens første arbejdssted og afsluttes når Vikaren forlader dagens sidste arbejdssted. Arbejdstiden skal mindst være som oplyst i overenskomsten, dog minimum 3 timer dagligt.
- 3.4. Vikaren forelægger dagligt eller ved hver uges afslutning (dog ved vikariater kortere end en uge senest ved arbejdets ophør) Kunden en arbejdseddél. Kunden skal attestere arbejdseddélen, da denne er grundlag for den endelige løn og fakturering.
- 3.5. Øvrige tidsregistreringssystemer, der opfylder arbejdseddélerne krav og hvorfra data kan gøres tilgængelige for Leverandøren kan anvendes i stedet. Data for tidsregistrering til brug for løn og fakturering skal være Leverandøren i hænde senest onsdag kl. 11.00 i ugen der følger ugen for arbejdets udførelse.
- 3.6. Fakturaen omfatter de præsterede arbejdstimer, eksklusiv eventuelle daglig frokostpauser, i overensstemmelse med de attesterede arbejdseddéler.
- 3.7. Der beregnes og faktureres overtid, forskudt tid mm. ud fra gældende overenskomst.
- 3.8. Det står Kunden frit for at forlænge, afkorte eller afbryde vikariatet under hensyn til de aftalte varsler. Har Kunden ved Vikarens fremmøde alligevel ikke brug for dennes assistance, faktureres der 4 timers vederlag.

- 3.9. Kunden kan uden beregning fastansætte en Vikar 12 uger efter afslutningen af Vikarens seneste vikariat. Såfremt Kunden fastansætter en Vikar indenfor disse 12 uger, faktureres et formidlingsgebyr til Kunden svarende til et vikariat udført af Vikaren på 74 timers varighed.
- 3.10. Alle rapporter, ny teknologi og opfindelser, der fremkommer som følge af det arbejde, der udføres af Vikarerne hos Kunden, forbliver Kundens ejendom medmindre andet er aftalt.
- 3.11. Vikaren er underlagt Kundens arbejdsreglement og arbejde udføres efter Kundens instruktion og kontrol. Leverandøren kan derfor ikke være ansvarlig for eventuelle fejl begået af Vikaren.
- 3.12. Kunden forpligter sig til at efterleve gældende lovgivning i forbindelse med vikariater, herunder Kundens forpligtelser overfor vikarer som givet i Lov om vikarers retsstilling ved udsendelse af et vikarbureau m.v. (Vikarloven).

4. REKRUTTERING OG TRY & HIRE

- 4.1. På baggrund af stillingsbeskrivelse udvælges kandidater fra Leverandørens emnebank eller kandidater henvist af Kunden. Kunden modtager skriftligt materiale på typisk 2 - 3 kandidater, som efter nærmere aftale præsenteres for Kunden.
- 4.2. Når beslutning er truffet omkring ansættelse, fakturerer Leverandøren en nærmere aftalt procentdel af kandidatens årsløn ved en fuldtidsansættelse til Kunden.
- 4.3. Kandidaternes præsentationsmateriale og andet materiale vedrørende de anviste kandidater er Leverandørens ejendom, bortset fra materiale vedrørende kandidater, der bliver ansat.
- 4.4. Try & Hire er en mulighed for gennem et vikariat at se en kandidat an inden fastansættelse. Denne formidling er uden beregning, såfremt kandidaten har arbejdet hos Kunden i vikariater af mindst 444 timers varighed i alt og hvor det på forhånd er aftalt, at Vikaren er antaget med forventning om fastansættelse. Fastansættes Vikaren inden udløbet af de 444 timer, faktureres et formidlingsgebyr til Kunden på et beløb svarende til 74 timer, dog højst 444 timer i alt.
- 4.5. Når ansættelseskontrakten er underskrevet, overtager Kunden det fulde ansvar for kandidaten. Leverandøren påtager sig intet ansvar for retsstridige handlinger, fejl eller udeblivelse fra kandidatens side.
- 4.6. Ifølge funktionærloven medregnes perioden, hvor kandidaten har arbejdet hos Kunden i et vikariat med henblik på fastansættelse, også i ansættelsestiden ved en fastansættelse.